

Pla d'Acció Tutorial

**FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS
CURS 2011-12**





Índex

1. Contextualització	2
2. Marc conceptual	2
3. Destinataris.....	3
4. Objectius i resultats d'aprenentatge	3
5. Continguts	4
6. Metodologia	5
7. Seqüència.....	5
8. Recursos humans i responsabilitats	7
9. Criteris de selecció de tutors	9
10. Criteris d'assignació tutor-estudiant	9
11. Model organitzatiu (organigrama)	10
13. Recursos pedagògics i tecnològics	10
14. Formació de Tutors	11
15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant	11
16. Avaluació	11



1. Contextualització

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior es manifesta la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonya, 1999).

Aquesta finalitat planteja una nova realitat universitària caracteritzada per:

- Tendència cap a una creixent mobilitat dels estudiants i participació en les polítiques universitàries.
- Augment de la heterogeneïtat dels estudiants.
- Exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en el qual l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.
- Exigència a la universitat perquè doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser).
- Exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat l'orientació es presenta com un element clau en la formació universitària.

Per a donar resposta als indicadors de qualitat de l'EEES en relació a l'orientació dels estudiants, la URV planteja el Pla d'Acció Tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial és una de les accions derivades del desplegament del Pla Estratègic de Docència de la URV (PLED, 2003). És el projecte on es defineixen les accions que es portaran a terme per facilitar un seguiment i orientació a l'estudiant. La tutoria acadèmica forma part del Pla d'Acció Tutorial.

Aquest seguiment i orientació a l'estudiant és encara més necessari en el nou entorn de l'EEES, principalment per dos motius. En primer lloc, per les múltiples oportunitats per desenvolupar-se personal i professionalment que els nous plans d'estudis de grau (Finances i Comptabilitat, Administració i Direcció d'Empreses i Economia) ofereixen a l'estudiant i que, requereixen que aquest hagi d'anar prenent decisions de forma contínua al llarg dels seus estudis. Aquestes decisions contempnen aspectes tals com la forma d'adquisició de les competències del currículum nuclear, la possibilitat de fer pràctiques o cursar assignatures a l'estranger, la possibilitat de cursar un minor, una intensificació o simplement escollir lliurement un conjunt d'assignatures optatives, quin àmbit escollir per realitzar les pràctiques externes, la possibilitat de cursar les assignatures en anglès, etc. La figura del tutor representa un suport molt important en la presa de totes aquestes decisions. En segon lloc, el procés de gestió del canvi del model educatiu existent reclama també la figura del tutor, per poder generar i contrastar expectatives realistes sobre l'EEES i eliminar resistències al canvi que provenen de la manca d'informació.

2. Marc conceptual

La URV entén com a tutoria acadèmica "un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar a l'estudiant en el seu procés formatiu. Aquesta es basa en l'acompanyament dels estudiants per part d'un tutor/a des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu

caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem d'e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge”.

3. Destinataris

Els destinataris del PAT de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales es poden dividir en 6 grans grups:

1. Estudiants de nou accés als graus de Finances i Comptabilitat, Administració i Direcció d'Empreses i Economia. Per iniciar el procés de tutoria, el tutor considerarà la via d'accés, ja que s'entén que aquesta condiona els coneixements previs. En aquest sentit, es considerarà la branca de Batxillerat de la qual provenen i les matèries examinades a la Prova d'Accés a la Universitat. En el cas dels estudiants que provenen de CFGS, es considerarà el tipus de CFGS i els reconeixements d'assignatures que es contempen en els graus. També es considerarà si han accedit a través de la prova de majors de 25 anys o si provenen d'una altra titulació. El tutor acadèmic assignat als estudiants de nou accés acompanyarà l'estudiant al llarg de tots els cursos de grau (si no hi ha cap motiu justificat de canvi).
2. Estudiants que desenvolupen la titulació de grau. El mateix tutor acadèmic assignat en el moment de cursar la matrícula al grau farà el seguiment durant tot el desenvolupament de la titulació, ajudant l'estudiant a seguir el ritme d'aprenentatge proposat al pla d'estudis, a prendre decisions respecte a les oportunitats que aquest pla d'estudis ofereix i a l'adquisició de totes les competències requerides per a l'obtenció de la titulació.
3. Estudiants que acaben la titulació de grau. El mateix tutor acadèmic assignat en el moment de cursar la matrícula al nou grau, i que ha fet el seguiment durant tot el desenvolupament de la titulació, farà un especial èmfasi en acabar la titulació a l'orientació professional i l'oferta per continuar estudis.
4. Estudiants que reben la menció d'esportistes d'èlit. El seu tutor acadèmic serà el responsable de la titulació que cursen.
5. Estudiants amb necessitats especials. El seu tutor acadèmic serà el responsable de la titulació que cursen.
6. Estudiants estrangers d'estada a la nostra universitat. El seu tutor acadèmic serà el responsable dels estudiants IN a la FCEE i aquesta tutorització quedarà limitada al temps d'estada de l'estudiant a la nostra universitat.

Donat l'elevat nombre d'estudiants que es matriculen a les titulacions que oferta el centre i els recursos humans disponibles per tutoritzar a aquests estudiants, s'assignaran tutors als estudiants de nou accés als graus, tutors que es mantindran per aquests estudiants fins que es graduïn. Entenem que les necessitats de tutorització d'altres grups (estudiants cursant un pla d'estudis en procés d'extinció, estudiants de segones titulacions) queden cobertes per altres agents i accions (responsables d'ensenyament i reunions informatives periòdiques desenvolupades pel centre i dirigides a aquests col·lectius).

4. Objectius i resultats d'aprenentatge

Els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat.



- Acompanyar i orientar en la presa de decisions acadèmiques.
- Facilitar la transició al món laboral.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional que es planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmico professionals.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmico professionals.
- ✓ Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

5. Continguts

Els tutors tractaran un seguit de continguts amb l'estudiant, els quals es poden agrupar en els dos blocs següents:

- Orientació acadèmica: Inclou fer un seguiment de l'evolució acadèmica de l'estudiant (rendiment acadèmic) considerant els possibles problemes que puguin interferir en el seguiment de l'itinerari del pla d'estudis, com són mètodes i tècniques d'estudi, expectatives, planificació i organització del temps per a l'estudi, motivació, fixació d'objectius i compromisos, etc. L'orientació acadèmica implica també donar suport a l'estudiant per a la presa de decisions respecte de les assignatures optatives a escollir i les diferents opcions que té per cursar-les (estada a l'estranger, minors, intensificacions), respecte de les pràctiques externes (selecció d'àmbit professional), respecte d'estades a l'estranger, respecte de la selecció del tema per al projecte de fi de grau, etc. També haurà de facilitar informació a l'estudiant que li permeti anar resolent els dubtes que se li presentin al llarg de la titulació: informació sobre el sistema de crèdits ECTS, sobre el pla d'estudis, sobre les competències que ha d'adquirir, sobre el procés de matrícula, sobre els ajuts econòmics, beques i premis, sobre el funcionament de les tutories, sobre la integració del currículum nuclear al seu itinerari curricular, etc.
- Orientació professional: Inclou fer una anàlisi sobre el perfil de l'estudiant en base als seus interessos, motivació i capacitats per tal de poder-lo orientar professionalment. També se li ha de facilitar informació sobre el mercat laboral i sobre possibles sortides professionals que s'adiuen amb el seu perfil. Se li informará també de l'oferta de formació continuada (màsters i doctorat).



6. Metodologia

Tipus d'Activitat	
Seminaris i Jornades	Tenen caràcter informatiu i/o formatiu. Entre aquests seminaris i jornades destaquem, reunions informatives sobre pràctiques externes, reunions informatives sobre estades de mobilitat, Jornades d'Acollida i Fòrum de l'Ocupació.
Tutories de grup	El contingut d'aquestes reunions és majoritàriament formatiu i les orientacions poden ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels estudiants. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació.
Tutories personalitzades	Quan l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Modalitat	
Presencial i virtual	Les tutories es desenvoluparan de manera presencial i virtual. Les tutories virtuals es realitzaran a través de l'espai de e-Tutoria (Moodle). Algunes de les tutories presencials es realitzaran de forma individual i d'altres en grup, tal i com es detalla en l'apartat 7.

7. Seqüència

La seqüència dissenyada és idèntica per a tots els graus que ofereix la FCEE: Finances i Comptabilitat, Administració i Direcció d'Empreses i Economia. Per tant, es presenta un disseny comú.



Període	Descripció tipologia tutoria	Nº sessions	Interval realització	Hores	Agent	Contingut
1r curs	Sessió informativa Pre-matrícula	1	3a Setmana Juliol	2h	Equip deganal, coordinador PAT.	Informació sobre la matrícula i el PAT als futurs estudiants
	Jornades d'Acollida	2/3	1a setmana de Setembre	4h	Equip deganal, personal de diferents serveis de la URV.	Presentació Facultat. Presentació Graus. Secretaria Facultat. Serveis Comunitat Universitària URV. Entorn virtual de docència. Biblioteca. Pràctiques Externes. Mobilitat. Servei Lingüístic.
	Tutoria en grup	1	Octubre	1h	Tutor	Informació sobre què és la tutoria acadèmica, per a què serveix i com s'ha d'utilitzar. Informació sobre ECTS, model educatiu i avaluació continuada. Planificació i organització de l'estudi, orientació de les estratègies d'aprenentatge, organització de l'estudi
	Tutoria individual	1	Gener-Febrer	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Tutoria en grup	1	Maig	1h	Tutor	Organització de l'estudi. Beques. Currículum Nuclear.
	Tutoria individual	1	Juny	1h.	Tutor	Revisió rendiment acadèmic 2Q i planificació matrícula pròxim curs
2n curs	Tutoria en grup	1	Setembre	1h	Tutor	Orientació nou curs, planificació estudi.
	Tutoria individual	1	Gener-Febrer	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Sessió informativa sobre mobilitat	1	Desembre	1h	Coordinador Relacions Internacionals	Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol
	Tutoria individual	1	Juny	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 2nQ i planificació matrícula pròxim curs: minors, intensificacions, optatives o mobilitat.
3r curs	Tutoria en grup	1	Setembre	1h	Tutor	Orientació nou curs, planificació estudi. Seguiment Currículum Nuclear.
	Tutoria individual	1	Gener-Febrer	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Sessió	1		2h	Coordinador	



	informativa sobre pràctiques externes		Juny		or Pràctiques Externes	Funcionament Pràctiques Externes.
	Tutoria individual	1	Juny	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 2nQ. Planificació matrícula pròxim curs. Orientació selecció Pràctiques Externes.
	Sessió informativa treball fi de grau	1	Juny	2h	Equip Deganal	Informació sobre els requisits i regulacions del treball fin de grau
4t curs	Tutoria en grup	1	Setembre	1h	Tutor	Orientació nou curs, planificació estudi. Seguiment Currículum Nuclear. Treball de Fi de Grau.
	Tutoria individual	1	Gener-Febrer	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Fòrum de l'Ocupació	1	Abril	4h	Equip deganal, serveis de la URV, Coordinador de Pràctiques Externes.	Sortides professionals.
	Tutoria individual	1	Juny	1h	Tutor	Rendiment acadèmic 2nQ. Orientació professional i formació continuada.
Altres	Comunicació virtual i presencial adhoc amb el tutor/a		Tot el curs		Tutor i coordinador de PAT.	Resolució de dubtes i problemes.

8. Recursos humans i responsabilitats

El PAT de la FCEE s'articula entorn als agents i responsabilitats següents:

- Coordinador/a de tutoria:
 - És una figura única per a les tutories dirigides als estudiants dels 3 graus de la FCEE. Coincideix en la figura d'algun dels responsables d'ensenyament.
 - Garanteix el disseny, desenvolupament i avaluació del PAT.
 - Facilita la formació inicial als tutors en l'ús de l'espai Moodle a través d'e-tutories, en els aspectes bàsics d'orientació acadèmica i professional que contempla el PAT del centre i en coneixements bàsics de la normativa acadèmica i de matrícula, dels Plans d'estudis i del Currículum Nuclear.



- Respon als dubtes plantejats pels tutors i actua com a suport d'aquests.
- Realitza l'assignació inicial tutors-estudiants en base als criteris estipulats al PAT del centre.
- Procedeix a fer canvis de tutors quan sigui pertinent (prèvia sol·licitud de l'estudiant o del tutor o bé per tal de garantir la qualitat del procés).
- Convoca reunions de seguiment (dos per curs) amb tots els tutors per recollir informació que permeti dur a terme la millora del PAT per al curs següent.
- Facilita als tutors informació sobre l'assistència a les activitats d'orientació acadèmica i professional organitzades per la FCEE.
- Tutors/es:
 - Realitzen tutories a un nombre aproximat de 20 estudiants.
 - Convoquen l'estudiant a les tutories especificades en aquest document durant els períodes estipulats cada curs.
 - Resolen els dubtes plantejats per l'estudiant o el deriven a la persona adequada.
 - Orienten acadèmica i professionalment l'estudiant i li proporcionen eines per millorar en el seu rendiment acadèmic com la planificació de l'estudi, etc.
 - Disposen d'evidències documentals del seguiment realitzat (emplenen la fitxa de seguiment) i registren les tutories realitzades a l'espai e-tutories.
 - Participen en la formació de tutors/es, en les reunions de seguiment i en l'avaluació de la tutoria.
 - Es comprometen a respectar i protegir la confidencialitat de l'expedient acadèmic dels estudiants que tutoritzen, prèvia autorització d'aquests últims.
- Estudiants tutoritzats:
 - Participen en les tutories proposades en el present document.
 - Participen en les activitats d'orientació acadèmica i professional organitzades pel centre.

Altres agents que intervenen en el PAT són: membres de la comunitat universitària que faciliten informació sobre diferents aspectes durant les Jornades d'Acollida, el Coordinador de Relacions Internacionals del centre, el Coordinador de Pràctiques Externes del centre, els tutors interns i externs de pràctiques i el tutor del projecte de fi de grau.

9. Criteris de selecció de tutors

Els criteris a tenir en compte a l'hora de seleccionar els tutors són els següents:

1. Professorat que manifesta interès per desenvolupar la figura de tutor/a. Aquest interès es manifesta responent a un correu que envia el centre adreçat a tots els professors.
2. Professorat a temps complet i vinculat als departaments de Gestió d'Empreses i Economia.
3. Professorat amb docència a la FCEE (nombre de crèdits impartits).

La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb els departaments implicats.

10. Criteris d'assignació tutor-estudiant

L'assignació tutor/a – estudiant la realitza el centre. En particular, el coordinador del PAT de centre. Els criteris per fer aquesta assignació són els següents:

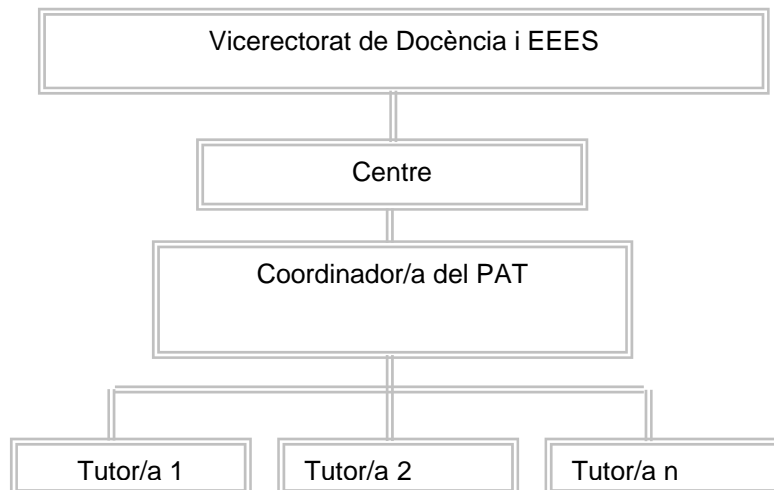
1. Es prioritzen aquells docents que imparteixen major nombre de crèdits al grau dels estudiants a tutoritzar.
2. Cada tutor té un grup d'estudiants del mateix grau, l'assignació del professor a un determinat grau dependrà del perfil docent.
3. Cada tutor ha de tenir entorn a 20 estudiants totoritzats.
4. S'intentarà que el tutor tingui grups d'estudiants homogenis, entenent com a homogenis l'any d'entrada a un determinat grau.

La revisió de l'assignació tutor/a- estudiant es fa només en aquestes situacions:

1. Prèvia sol·licitud de l'estudiant o el tutor degudament argumentada.
2. Per canvi en de grau de l'estudiant
3. Per incompatibilitat justificada.
4. Per incompliment de les responsabilitats del tutor en el procés de tutoria detallades en el punt 8.

11. Model organitzatiu (organigrama)

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del Pla d'Acció Tutorial és el centre, dependent del Vicerectorat de Política Docent i Convergència a l'EEES. En el centre, el responsable funcional de les tutories és el Coordinador del PAT i els tutors amb les responsabilitats detallades a l'apartat 8 d'aquest document.



12. Reconeixement

Segons la normativa del Pacte de dedicació modificada en Consell de Govern de 24 d'abril del 2008, i les directrius dels plans d'acció tutorial per als nous ensenyaments aprovada en Consell de Govern de 20 de desembre de 2007, el reconeixement de les tasques realitzades pel coordinador del PAT de centre i pels tutors serà el següent:

1. Tutors/es:
 - a. Pacte de dedicació. 0,5 UAA per cada 20 estudiants tutoritzats.
 - b. Reconeixement per avaluació docent.
2. Coordinador del PAT
 - a. Pacte de dedicació: 2 UAA, a càrrec de les UAA particulars de centre.
 - b. Reconeixement per avaluació docent.

13. Recursos pedagògics i tecnològics

Per a facilitar el desenvolupament de la tutoria acadèmica en el marc del Pla d'Acció Tutorial de la URV, es disposa dels següents protocols i recursos pedagògics i tecnològics que s'aniran desenvolupant anualment en funció de les necessitats detectades:

- Pla d'Acció Tutorial de la FCEE Curs 2011-12.
- Protocol per als tutors/es elaborat pel Servei de Recursos Educatius
- Guia PAT per als tutors/es de la FCEE
- Espai d'e-tutories. Es tracta d'una prestació més del campus virtual Moodle que permet al tutor fer el seguiment dels estudiants que tutoritza, gestionar i



planificar reunions de tutoria i registrar el desenvolupament de les tutories realitzades.

14. Formació de Tutors

En iniciar el quadrimestre es farà una reunió amb els tutors i tutores per tal d'informar sobre la figura del tutor i les seves responsabilitats. En aquesta reunió també es capacitarà als tutors per utilitzar l'espai e-tutories.

També comentarem les expectatives que tenim, des de la coordinació del PAT, sobre el rol dels tutors.

15. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

A part de la tutoria acadèmica, existeixen altres serveis que donen suport a l'estudiant i, en aquest sentit cal que els tutors informin de les funcions de:

Serveis ubicats al centre:

- Becari d'Atenció a la Comunitat Universitària (BACU)
- Oficina de Suport al Deganat
- Secretaria
- Borsa de Treball de la FCEE

Serveis ubicats fora del centre:

- International Center
- Centre d'Atenció a l'Estudiant

16. Avaluació

L'avaluació del procés d'acció tutorial es farà d'acord amb l'esquema següent:

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels estudiants	Estudi de Percepció de la Docència	Al final del curs acadèmic
Participació dels estudiants	Informes de seguiment de l'espai d'e-tutories. Estadístiques d'ús d'e-tutories	Al final del curs acadèmic
El procés de tutoria	Reunió amb tutors/es	A mitjans i final del curs acadèmic

En finalitzar cada curs s'emetrà un informe sobre el desenvolupament del PAT.